**Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pabalsta funkcija/****uzdevums** | Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai sniedz ar mērķi novērst vai mazināt klienta invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības vai vardarbības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē, un nodrošināt sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā. |
| **Pabalsta īss apraksts** | Pabalstu piešķir trūcīgām vai maznodrošinātām personām (ģimenēm) individuālā sociālās rehabilitācijas plāna uzdevumu izpildei – ar klienta rehabilitāciju saistīto pakalpojumu apmaksai. Lēmumu par pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu klientam pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz klientam sastādīto individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, izvērtējot klienta sociālo situāciju. |
| **Pabalsta saņēmējs** | Fiziska persona |
| **Pabalsta saņēmēja apraksts (ja pabalsta saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)** | Trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes), kurām sastādīts individuālais sociālās rehabilitācijas plāns un uzdevumu izpildei ir nepieciešama ar klienta rehabilitāciju saistīto pakalpojumu apmaksa. |
| **Atgādinājums saņēmējam** | Pabalstu var saņemt klienti, kuri Rojas novada Sociālajā dienestā ir nokārtojuši trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusu. |
| **Brīdinājums saņēmējiem** | 1. Pabalsta apmērs nevar pārsniegt 120.00 eiro kalendārajā gadā uz personu;
2. Iesniedzot iesniegumu, pabalsta pieprasītājs Sociālajam dienestam dod atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).
 |
| **Normatīvie akti, kas reglamentē pabalsta sniegšanu** | ***„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”***Izdevējs: SaeimaVeids: likumsStatuss: spēkā esošsPieņemts: 31.10.2002Stājies spēkā: 01.01.2003.Hipersaite: <https://likumi.lv/doc.php?id=68488>***„Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”***Izdevējs: Ministru kabinetsVeids: noteikumiNumurs: 138.Statuss: spēkā esošsPieņemts: 02.04.2019.Stājies spēkā: 05.04.2019..Hipersaite: <http://likumi.lv/ta/id/305995-noteikumi-par-socialo-pakalpojumu-un-socialas-palidzibas-sanemsanu>***„Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Rojas novadā”***Izdevējs: Rojas novada DomeVeids: saistošie noteikumi Nr.7/2013Statuss: spēkā esošsPieņemts: 19.02.2013.Hipersaite: [http://roja.lv/pictures/7\_2013\_PRECIZ\_Par\_gim.vai\_pers.atzis.par\_truc.vai\_maznodros.un\_soc.pabalstiem\_novada%20(1).doc](http://roja.lv/pictures/7_2013_PRECIZ_Par_gim.vai_pers.atzis.par_truc.vai_maznodros.un_soc.pabalstiem_novada%20%281%29.doc) |
| **Pabalsta saņemšanai nepieciešamie dokumenti** | Iesniegums |
| **Pabalsta saņemšanas termiņš** | Sociālais dienests 10 darbdienu laikā pēc iesniegto dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu |
| **Pabalsta termiņa apraksts** | Saskaņā ar klientam sastādīto individuālo sociālās rehabilitācijas plānu vai izvērtējot klienta sociālo situāciju. |
| **Administratīvais process** | Ir |
| **Administratīvā procesa apraksts** | 1. Rojas novada sociālā dienesta lēmumu pabalsta pieprasītājs var apstrīdēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Rojas novada domē.Adrese:Rojas novada dome,Zvejnieku ielā 3,Rojā, Rojas novadā, LV-3264;2. Rojas novada domes Administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.Adrese: Administratīvā rajona tiesa Liepājas tiesu nams, Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401**Tālr.:** 63407901**Fakss:** 63407915**e-pasts:** liepaja.administrativa@tiesas.lv |
| **Pabalsta kanāli** | Klātiene |
| **Ar pabalsta saņemšanu saistītie maksājumi** | Nav |
| **Nepieciešamās veidlapas** | Iesniegums |
| **Pabalstu sniedzēja darba laiki** | Pieņemšanas laiki:Pirmdienās 9.00 – 13.00, 14.00 – 18.00Trešdienās 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00Piektdienās 9.00 – 15.00 |
| **Pabalstu sniedzēju adrese** | Rojas novada Sociālais dienests, Celtnieku iela 6, Roja, Rojas novads, LV-3264; [www.roja.lv](http://www.roja.lv) |
| **Tālrunis, e-pasts** | 63269551; e-pasts: socialaisdienests@roja.lv |

**Pabalsta soļi:**

1. Klients iesniedz iesniegumu;
2. Sociālā darba speciālists reģistrē;
3. Sociālā darba speciālists izskata pabalsta pieprasītāja iesniegtos dokumentus un sastāda lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, ja pabalsta pieprasītāja mājsaimniecības situācija nav atbilstoša kādam no noteikumos noteiktajiem pabalsta piešķiršanas nosacījumiem, un nosūta to Rojas novada sociālā dienesta vecākajam sociālajam darbiniekam izskatīšanai;
4. Rojas novada sociālā dienesta vecākais sociālais darbinieks izskata dokumentus un lēmuma projektu nodot parakstīšanai Rojas novada sociālā dienesta vadītājam;
5. Sociālās palīdzības organizators saņem lēmumu un informē par to pabalsta pieprasītāju, iesniedz Rojas novada domes grāmatvedībā sarakstu par pabalsta izmaksu. Rojas novada domes grāmatvedība pabalstu ieskaita klienta bankas kontā,  izmaksā Rojas novada domes kasē vai apmaksā pakalpojumu, ieskaitot pakalpojuma sniedzēja kontā.